

“VZW - Recreatiesportzaal Malpertuus”

Intern Reglement

ALGEMEEN

Leden die namens de vereniging deelnemen aan competitiewedstrijden in interclub, recreatie of op toernooien worden verondersteld dit te doen in de officiële clubuitrusting.

LEDEN

o Lidmaatschap

- Door het aanvaarden van het lidmaatschap onderwerpen de leden zich aan de bepalingen van de statuten en het intern reglement en verkrijgen ze een onthaalbrochure.
- Clubspelers zijn welkom op de voorziene trainingdagen. De juiste tijdstippen zullen steeds vermeld worden op de website www.ttvhasseltunited.be.
- Het bestuur kan beslissen over eretitels. De voorwaarden worden bepaald door het bestuur op het moment zelf.
- Het lidmaatschap kan eindigen door uitsluiting indien het doel van de vereniging niet meer te verenigen valt met het betreffende individu. Een rapport wordt opgemaakt door de voorzitter en voorgelegd aan het bestuur. In de tussentijd kan het bestuur
 - het betreffende lid een berisping / blaam geven.
 - zich uitspreken over een eventuele sportieve schorsing (vb : geen competitiewedstrijden meer laten spelen) of een andere sanctie in samenspraak met het bestuur.
- Functionarissen, die door toedoen van hun functie binnen de club, lid van de vereniging, VTTL en KBTTB dienen te zijn, maar training noch competitie spelen, worden vrijgesteld van het betalen van het lidgeld. De vereniging neemt de basiscontributie van de VTTL en KBTTB voor zijn rekening.
- Het lidgeld van de tafeltennisvereniging Hasselt United wordt jaarlijks bepaald door het bestuur.

o Interne regels

- De leden verbinden zich ertoe de volgende reglementen na te leven :
 - De reglementen van de KBTTB & VTTL.
 - De statuten van de vereniging.
 - Het intern reglement van de vereniging.
 - Algemene beginselen van sportiviteit, moraal & fatsoen.

- Bij het niet naleven van deze reglementen kan een berisping, schorsing en/of uitsluiting volgen zoals beschreven onder het puntje lidmaatschap.
- Indien je een bepaalde wedstrijd niet kan spelen, dien je de interclubleider tijdig telefonisch te verwittigen
- Steeds sportief blijven bij winst of verlies, zelfs als de tegenstander dit moeilijk maakt.
- Altijd RESPECT hebben voor de anderen is een vorm van collegialiteit.
- De sportzaal mag alleen betreden worden met indoorsportschoenen. Er dient dus ander schoeisel gedragen voor het binnenkomen in het sportlokaal.

ORGANISATIE

o Algemeen

- Het bestuursorgaan zoals, vermeldt in de statuten, wordt verder ondersteund met de volgende bestuursleden :
 - Stijn Christiaens : interclubleider, co-secretaris
 - Jan De Wolf : interclubleider vrije tijd
 - Joren Oris : co-interclubleider jeugd
 - Marc Groseli : interclubleider jeugd, jeugdtrainer
 - Hugo Gerrits : infrastructuur
 - Stany Roosen : infrastructuur
 - Pieter Loncke : infrastructuur
 - Leen Christiaens : vertrouwenspersoon, notularis
 - Steven Goris:verantwoordelijke interne en externe relaties
 - Peter Oris : verantwoordelijke interne en externe relaties
 - Philippe Moens : sociale media
 - Rebecca Gerrits : sociale media, evenementen
 - Vincent Emonds : evenementen
- Indien voor een bepaalde functie geen goedgekeurde kandidaat wordt gevonden, kunnen meerdere functies door één individu opgenomen worden of kan een functie onbemand blijven, met uitzondering van voorzitter, secretaris en penningmeester.

o Het Bestuur

- Het bestuur heeft als taak de dagelijkse gang van zaken van de vereniging te behartigen, alsmede de vereniging te vertegenwoordigen of te laten vertegenwoordigen op externe bijeenkomsten.

o Werkgroepen

- Ten behoeve van specifieke taakgebieden zijn werkgroepen actief binnen de vereniging. Volgende werkgroepen kunnen in het leven geroepen worden, maar zijn niet limitatief :
 - Sportief beleid
 - Jeugdwerking
 - Infrastructuur
 - Sponsoring

- Interne & externe activiteiten
- Meerdere werkgroepen kunnen bij één en dezelfde activiteit betrokken zijn of worden. Goede onderlinge communicatie is dan zeker noodzakelijk.
- De vertegenwoordiger van de werkgroep kan een voorstel aan het bestuur indienen.

VERGOEDINGEN

o Landelijke Reeksen

- Ploegen in landelijke reeksen kunnen een verplaatsingsvergoeding ontvangen voor die verplaatsingen die niet tot TTLK behoren.
- Het bedrag wordt bepaald door het bestuur.

ACCOMMODATIE

o Richtlijnen

- De instelling van de thermostaten in het cafetaria en de speelzaal, mag niet gewijzigd worden. De thermostaten zijn geprogrammeerd. Het wijzigen van de instellingen heeft financiële gevolgen voor onze club.
- De tafels dienen dagelijks opgeruimd te worden volgens het schema aangegeven in de accommodatie.
- De richtlijnen i.v.m. de douches en accommodatie dienen strikt nageleefd te worden.
- Materiaal & infrastructuur, dat ter beschikking wordt gesteld door de vereniging, dient met respect behandeld te worden.
- De huurgelden worden bepaald in overleg met het bestuur.
- De vereniging houdt zich aan de wettelijke regels ten aanzien van alcoholhoudende dranken.
- Voor de bezetting van de kantine worden vrijwilligers gevraagd.(zie lijst prikbord)
- De medewerker van de kantine ziet ook toe op het wel en niet kunnen van bepaalde gedragingen en zal, indien nodig, alcoholische dranken weigeren aan leden en/of niet-leden. Hij/zij kan hier steeds rekenen op de medewerking van de aanwezige bestuursleden.
- Leden of niet-leden, die zich misdragen, kunnen door de medewerker van de kantine gevraagd worden de accommodatie te verlaten. Indien zij niet aan deze eis wensen te voldoen, staat het de medewerker vrij de politie in te schakelen om de ongewenste leden of niet-leden te laten verwijderen.
- De kantine is enkel geopend tijdens trainings & competitie dagen,

tussen wel gespecificeerde uren.

- Op competitiedagen blijft de kantine minstens open tot 1 uur na afloop van de laatste wedstrijd. De kantinemedewerkster kan besluiten om de kantine langer open te houden. Enkel een door het bestuur aangewezen persoon kan de kantinedienst overnemen van de kantinemedewerkster, anders wordt de kantine onherroepelijk gesloten.

COMMUNICATIE

- De website van de vereniging (www.ttvhasseltunited.be) is het centrale infopunt. Alle berichten ten behoeve van de leden en andere geïnteresseerden worden via mail of sociale media gecommuniceerd.
- Ter gelegenheid van een specifieke activiteit, zowel sportief als andere, brengt de vereniging nieuwsbrieven uit. Deze zullen op een vaste zichtbare locatie in het clublokaal bevestigd worden.
- Voor activiteiten waar de aanwezigheid van zoveel mogelijk leden noodzakelijk of gewenst is, kunnen schriftelijke of digitale uitnodigingen worden verstuurd.
- De interclubleider stelt de ploegen op samen in overleg met de trainers, maar zal indien nodig de uiteindelijke beslissing nemen en deze naar de betreffende competitiespelers communiceren. Zijn beslissing wordt verdedigd door het volledig bestuur.